

میسرز اللہ وسایا ٹیکسٹائل اینڈ فنشنگ ملز لمیٹڈ - ملتان

متعلقہ کمپنیوں اور متعلقہ پارٹیوں یا اندرونی کنٹرول پالیسی سے متعلق لین دین یا معاہدوں کی پالیسی

تعارف:

1.1: مقصد اور اس کا تحریری مواد:

1.1.1: پاکستان کی سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان (ایس ای سی پی) کے ذریعہ جاری کردہ درج کمپنیوں (کوڈ آف کارپوریٹ گورننس) ریگولیشنز 2019 کا تقاضا ہے کہ ایک درج کمپنی کا بورڈ آف ڈائریکٹرز (بورڈ) متعلقہ کمپنیوں اور متعلقہ فریقوں کے ساتھ لین دین کا جائزہ لینے اور رپورٹنگ کے لئے پالیسی کو متعین کرے گا اور اپنائے گا۔

1.1.2: متعلقہ پارٹی لین دین کے سلسلے میں ایک منظم ڈھانچہ جو متعلقہ فریقوں سے متعلقہ لین دین کی منظور شدہ اقسام اور اس طرح کے لین دین کی مناسب دستاویزات کے لئے ہوگا سینئر مینجمنٹ کو متعلقہ فریقوں کی تفتیش کے لئے منظم انداز کی فراہمی کو یقینی بنائے گا۔

1.1.3: یہ پالیسی مینجمنٹ کی تمام بنیادی ضروریات کو پورا کرتی ہے۔ اس کا مقصد یہ یقینی بنانا ہے کہ کمپنی میں مطلوبہ اندرونی کنٹرول، چیک اور کنٹرول کی دیگر اقسام پر مشتمل ایک موثر ضابطگی کا ماحول قائم ہو۔

1.1.4: اس پالیسی کا مقصد کمپنی اور اس سے متعلقہ فریقوں، ذیلی اداروں، وابستہ اداروں، ڈائریکٹرز، متبادل ڈائریکٹر، اہم انتظامی اہلکاروں، یا ممبروں یا اہم اداروں یا ان سے متعلق افراد کے اہم طبقے کے مابین لین دین کی مناسب ریکارڈنگ، منظوری اور رپورٹنگ کو یقینی بنانا ہے۔ جیسا کہ کمپنیز ایکٹ 2017 (ایکٹ) پاکستان اسٹاک ایکسچینج کے درج کردہ قواعد و ضوابط، درج شدہ کمپنیاں (کارپوریٹ گورننس کا ضابطہ) ضابطہ، 2019 (کوڈ)، کمپنیاں (متعلقہ پارٹی لین دین اور متعلقہ ریکارڈوں کی بحالی) ضابطے 2018 اور بین الاقوامی مالیاتی رپورٹنگ کے معیارات کے تحت درکار ہے۔

1.1.5: متعلقہ پارٹی لین دین صرف اس صورت میں موزوں ہے جب وہ معاشی مادے کی عکاسی کریں اور کاروبار کے معمول کے مطابق انجام دینے کے لئے ان پر عمل درآمد کیا جائے۔ یہ لین دین وسعت میں ہونا چاہئے۔ تاہم اگر کمپنی کو معاہدہ کرنے کی ضرورت ہوگی جو وسیع نہیں ہے تو کمپنی کو یہ یقینی بنانا ہوگا کہ شرائط کمپنی کے بہترین مفاد میں ہوں۔ کمپنی کو کمپنی کے مالی بیانات میں متعلقہ فریق سے تعلقات اور لین دین کا انکشاف اور ضابطہ اخلاق کے تحت تعمیل کا سالانہ بیانہ شائع کرنے کی ضرورت ہے۔

2: اطلاق کا دائرہ کار:

2.1: یہ پالیسی کمپنی کے ذریعہ درج ذیل سے لین دین پر لاگو ہوگی:

الف) بورڈ آف ڈائریکٹرز کے ممبران اور ان کے رشتے دار۔

ب) کمپنی کے اہم انتظامی اہلکار (کے ایم پی) اور ان کے رشتے دار..... اور

ج) ایسوسی ایٹ کمپنیاں اور دیگر متعلقہ پارٹیاں

3: بورڈ کی ذمہ داری:

بورڈ اس بات کو یقینی بنائے گا:

- (i) انتظامیہ اور متعلقہ ملازمین کو تعلیم اور تربیت فراہم کرنا تاکہ وہ بورڈ یا دوسرے مجاز افراد کو پارٹی سے متعلقہ لین دین کی سوجھ بوجھ اور اطلاع دے سکیں۔
- (ii) اس معاملے میں کسی مشیر یا ملازم سے مشورہ کر سکتا ہے، جہاں معاملہ متعلقہ فریق سے ہے یا نہیں اس کے بارے میں وہ غیر یقینی ہو۔
- (iii) مختلف سطحوں پر متعلقہ فریقوں کے ساتھ لین دین یا انتظامات کی منظوری کے لئے عمومی معیار طے کرنا؛
- (iv) اس بات کی نشاندہی کرنے اور اس بات کا تعین کرنے کے لئے کہ آیا متعلقہ فریق معاملت میں ممبروں کی منظوری درکار ہے۔
- (v) یہ کہ متعلقہ فریقوں سے متعلق کسی بھی لین دین کے لئے ممبران کی منظوری کی ضرورت ہوتی ہے۔
- (vi) CFO اور کمپنی سکریٹری پر متعلقہ پارٹی لین دین کی شناخت اور انکشاف کی ذمہ داری طے کرنا؛ اور
- (vii) کمپنی پارٹی سے متعلقہ لین دین کے سلسلے میں اپنی قانونی اور باقاعدہ ذمہ داریوں کو پورا کرتی ہے۔

4: دیگر کردار اور ذمہ داریاں:

متعلقہ پارٹی لین دین کے انتظام کے لئے کمپنی کے مختلف اسٹیک ہولڈرز کے کردار اور ذمہ داریاں درج ذیل ہیں:

4.1: آڈٹ کمیٹی (AC):

4.1.1: پارٹی سے متعلقہ تمام لین دین کی تفصیلات وقتاً کمپنی کی آڈٹ کمیٹی کے سامنے رکھی جائیں گی اور آڈٹ کمیٹی کی سفارشات پر نظر ثانی اور منظوری کیلئے بورڈ کے سامنے رکھی جائیں گی۔

4.1.2: درج ذیل میٹرکس کے مطابق، متعلقہ فریقوں کے لین دین کی منظوری:

| صاحب اختیار کی منظوری | صاحب اختیار کی سفارش | معاملات کی اقسام |
|--|------------------------------------|---|
| ممبران (بذریعہ خصوصی قرارداد) | بورڈ آڈٹ کمیٹی / بورڈ آف ڈائریکٹرز | متعلقہ کمپنیوں میں سرمایہ کاری، رقم میں کوئی اضافہ یا سرمایہ کاری کی نوعیت میں کوئی تبدیلی یا اس سے منسلک شرائط و ضوابط |
| | | کوئی بھی سامان یا کسی سامان کی فروخت، خریداری یا فراہمی۔ |
| بورڈ آف ڈائریکٹرز (کمپنیز ایکٹ 2017 کے 208 زیر دفعہ کاروبار کے معمول کے تحت لین دین) سوائے جہاں ڈائریکٹرز کی اکثریت ان سودوں میں دلچسپی لیتی ہے، اس معاملے کو خصوصی قرارداد کے طور پر منظوری کے لئے عام اجلاس کے سامنے رکھا جائے گا۔ | بورڈ آڈٹ کمیٹی | کسی بھی قسم کی جائیداد کی خرید و فروخت کسی بھی قسم کی جائیداد لیز پر دینا کسی بھی قسم کی خدمات کا فائدہ اٹھانا یا پیش کرنا سامان، مواد، خدمات یا جائیداد کی خرید و فروخت کے لئے کسی بھی ایجنٹ کی تقرری اس طرح سے متعلقہ فریق کی تقرری کمپنی، اس کی ماتحت کمپنی یا متعلقہ کمپنی میں کسی بھی دفتر یا منافع کی جگہ پر۔ |

4.2: چیف ایگزیکٹو آفیسر (CEO):

4.2.1: پالیسی پر عمل درآمد میں اکاؤنٹس کی معاونت کرنا؛

4.2.2: ملازمین کو رہنمائی فراہم کرنا، اور متعلقہ فریقوں کے لین دین سے متعلق کسی بھی معاملہ کو حل کرنا؛ اور

4.2.3: مذکورہ بالا اتھارٹی میٹرکس کے مطابق متعلقہ فریقوں کے لین دین کو منظور کرنا۔

4.3: اکاؤنٹس فنکشن:

4.3.1: ورکشاپوں اور تربیتوں کے ذریعے متعلقہ فریقوں کے لین دین کے رہنما خطوط کی تعمیل کی اہمیت سے آگاہی پیدا کرنا اور بات چیت کرنا۔

4.3.2: کمپنی کے لین دین کا جائزہ لینا اور کسی بھی ممکنہ متعلقہ فریقوں کے لین دین کی نشاندہی کرنا جس کے لئے غیر معمولی جائزہ، منظوری اور انکشاف کی ضرورت ہوگی۔

4.3.3: ڈیلیگیشن آف اتھارٹی کے مطابق جائزہ لینے اور منظوری کے لئے چیئر مین / چیئر پرسن بورڈ اور آڈٹ کمیٹی (اے سی) کو ممکنہ متعلقہ فریقوں کے لین دین کی اطلاع دینا؛ اور

4.3.4: رہنما خطوط پر عمل پیرا رہنا، اور کسی بھی قسم کی خلاف ورزیوں کی اطلاع دینا یا چیئر مین / چیئر پرسن بورڈ اور اے سی۔ کو معلومات کے غلط استعمال کی اطلاع دینا۔

4.3.5: کمپنی کی اکاؤنٹنگ پالیسی کے مطابق متعلقہ فریقوں کے لین دین کا ریکارڈ رکھنا / دستاویزی شکل میں لانا، رپورٹنگ کرنا اور انکشاف کرنا۔

4.4: دیگر معاون افعال میں ملازمین:

4.4.1: متعلقہ فریقوں کے لین دین کی شناخت اور انکشاف کے سلسلے میں، قابل اطلاق رہنما اصولوں کی سختی سے پابندی کرنا۔

4.4.2: ممکنہ طور پر اکاؤنٹس فنکشن یا چیئر مین / چیئر پرسن بورڈ کو ممکنہ متعلقہ فریقوں کے لین دین کی اطلاع دینے میں کسی بھی ناکامی کی فوری طور پر مطلع کرنا؛ اگر ضروری ہو تو؛ اور

4.4.3: تمام ڈائریکٹرز اور سینئر ایگزیکٹو آفیسرز کو کمپنی کے ضابطہ اخلاق کے مطابق متعلقہ فریقوں کے لین دین کا انکشاف کرنے کی ضرورت ہے۔

4.5: اندرونی آڈٹ فنکشن:

4.5.1: بورڈ کی آڈٹ کمیٹی میں جانے سے پہلے، پارٹی سے متعلقہ تمام لین دین کا جائزہ لینا چاہئے اور درستگی اور تکمیل کو یقینی بنانے کے لئے اندرونی شعبہ آڈٹ کے ذریعہ اس کی تصدیق کی جانی چاہئے۔

5: متعلقہ پارٹی سے متعلق روابط کے لئے تفصیلات کی ضرورت:

5.1: تمام ڈائریکٹرز اور کے ایم پی کے ذریعہ دلچسپی کا اعلان / انکشاف کے بعد تحریری طور پر ضرورت ہوگی:

5.1.1: تمام ڈائریکٹرز اور کے ایم پی کے ذریعہ رشتہ داروں کا اعلامیہ۔

5.1.2: اس فرم کے بارے میں اعلامیہ جس میں ڈائریکٹر / کے ایم پی یا اس کا رشتہ دار شراکت دار ہو۔

5.1.3: کسی نجی کمپنی کے بارے میں اعلامیہ جس میں ڈائریکٹر یا مینیجر یا اس کا رشتہ دار ممبر یا ڈائریکٹر ہو۔

5.1.4: ایک سپلک کمپنی کے بارے میں اعلامیہ جس میں ڈائریکٹر یا مینجر ہی ڈائریکٹر ہوتا ہے اور رشتہ داروں کے ساتھ ادائیگی شدہ %10 سے زیادہ حصہ لیتے ہیں۔

5.1.5: سال کے دوران ڈائریکٹرز کی تفصیلات میں یادگیر عہدوں پر کسی تبدیلی کی ہدایت کے نوٹسز۔

5.1.6: کسی ایسے کارپوریٹ کی تفصیلات جس کے بورڈ آف ڈائریکٹرز، مینجنگ ڈائریکٹر یا مینجر کمپنی کے کسی ڈائریکٹر یا کے ایم پی کے مشورے، رہنمائی یا ہدایات کے مطابق عمل کرنے کے عادی ہیں۔

5.1.7: کسی ایسے شخص کی تفصیلات جس کے مشورے، رہنمائی یا ہدایات پر ڈائریکٹر یا کے ایم پی عمل کرنے کا عادی ہے۔

6: متعلقہ پارٹی کے معاملات کی پالیسی:

6.1: بورڈ نے اس ایکٹ کی دفعہ 208، ضابطہ اخلاق کی شق 15، بین الاقوامی اکاؤنٹنگ معیار (IAS) 24 متعلقہ پارٹی انکشافات کی ضروریات کی تعمیل میں متعلقہ پارٹی معاملات کے لئے پالیسی اور اس کے بعد ہونے والی کسی بھی ترمیم کی منظوری دے دی ہے۔ اس طرح کے لین دین میں شفافیت اور طریقہ کار کے مطابق کمپنی نے درج ذیل پالیسی اپنائی ہے۔

6.2: لین دین کی وسعت:

6.2.1: تمام متعلقہ پارٹی لین دین کی تفصیلات آڈٹ کمیٹی (AC) کے سامنے رکھی جائیں گی اور AC کی سفارشات پر نظر ثانی اور منظوری/توثیق کے لئے بورڈ کے سامنے رکھی جائیں گی۔

6.3: غیر وسیع لین دین:

6.3.1: متعلقہ پارٹی لین دین جو وسعت پر نہیں عملدرآمد کیے جاتے ہیں ان کو بھی آڈٹ کمیٹی (AC) کے ہر اجلاس میں AC کی سفارش پر بورڈ کے غور اور منظوری کے لئے ضروری جواز کے ساتھ علیحدہ علیحدہ رکھا جائے گا۔

7: متعلقہ پارٹی لین دین کا جائزہ اور منظوری:

7.1: متعلقہ فریقوں کے لین دین کے طور پر شناخت کی جانے والی تمام لین دین پر اکاؤنٹس فنکشن کے ذریعہ جائزہ لیا جانا چاہئے تاکہ درج ذیل کو یقینی بنایا جاسکے:

(a): مفادات کا تصادم موجود نہیں ہے۔

(b): متعلقہ فریق کے ساتھ معاہدہ موجود ہے۔

(c): اس طرح کے لین دین کی ناجائز تشخیص نہیں کی گئی ہے۔ اور

(d): متعلقہ پارٹی لین دین کی وضاحت کے لئے ضروری معلومات دستاویز کی جاتی ہیں۔

7.2: پارٹی سے متعلقہ تمام لین دین کی تفصیلات AC کے سامنے رکھی جائیں گی اور AC کی سفارشات پر نظر ثانی اور منظوری کے لئے بورڈ کے سامنے رکھا جائے گا۔

7.3: تمام متعلقہ فریقوں کے لین دین کی منظوری صرف اسی صورت میں دی جاسکتی ہے، اگر چیئر مین/چیئر پرسن بورڈ مندرجہ ذیل کا تعین کرتے ہیں:

7.3.1: چاہے کمپنی کے لئے متعلقہ پارٹی ٹرانزیکشن میں داخل ہونے کے لئے کاروبار کے لئے کوئی ٹھوس کاروباری وجوہات ہوں اور متبادل لین دین کی نوعیت، اگر کوئی ہے تو؛

7.3.2: چاہے متعلقہ پارٹی کی ٹرانزیکشن سے آزاد ڈائریکٹریا نان ایگزیکٹو ڈائریکٹر کی آزادی کو نقصان پہنچے۔

7.3.3: چاہے متعلقہ پارٹی ٹرانزیکشن کسی بھی ڈائریکٹر، کلیدی انتظامیہ کے اہلکاروں یا کمپنی کی دوسری متعلقہ پارٹی کے لئے دلچسپی کا تنازعہ پیش کرے، اس لین دین کی جسامت، ڈائریکٹر، کلیدی نظم و نسق کے عملے یا دیگر متعلقہ فریق کی مجموعی مالی حیثیت کو مد نظر رکھتے ہوئے، ڈائریکٹر کی براہ راست یا بالواسطہ نوعیت، کلیدی نظم و نسق کے عملے یا دیگر متعلقہ فریق کی لین دین میں دلچسپی اور کسی بھی مجوزہ تعلقات کی جاری نوعیت اور کسی بھی دوسرے عوامل کو جس سے متعلق AC سمجھتی ہے۔

7.3.4: لین دین ان شرائط پر موازنہ کرتا ہے جو غیر متعلقہ تیسرے فریق کے ساتھ وسعت کی بنیاد کے معاملات میں حاصل ہو سکتے ہیں؛ اور

7.3.5: لین دین کی مدت ایک سال سے زیادہ نہیں ہے اور/یا متعلقہ فریقین کے لین دین کا عکاس معاہدہ جو معقول نوٹس دینے پر دونوں فریقوں کی باہمی رضامندی سے معطل ہو سکتا ہے۔

7.4: تمام بار بار چلنے والی متعلقہ پارٹی لین دین جن میں معاہدے کی مدت ایک سال سے زیادہ ہے اس کا جائزہ لیا جانا چاہئے کہ سالانہ بنیاد پر اس کی منظوری کے لئے اس معاہدے کو جاری رکھنا/تجدید کرنا ہے یا نہیں۔

7.5: کسی متعلقہ فریق سے منسلک معاملات کی صورت میں جو اے۔سی۔ کا چیئرمین یا ممبر ہے، شناخت شدہ متعلقہ فریق کو لین دین کی منظوری پر ووٹ ڈالنے سے باز رہنا چاہئے۔

7.6: متعلقہ پارٹی لین دین جو وسعت پر نہیں لائے جاتے ہیں، کو بھی بورڈ کے ہر اجلاس میں کمپنی کے اے سی کی سفارش پر بورڈ کے زیر غور اور منظوری کے لئے ضروری جواز کے ساتھ الگ سے رکھنا چاہئے۔

7.7: کسی کمپنی کا بورڈ آف ڈائریکٹرز متعلقہ فریقوں کے لین دین کے لئے قیمتوں کے طریقوں کو منظور کرے گا جو وسیع لین دین میں ملوث افراد کے برابر شرائط پر کئے گئے تھے، صرف اس صورت میں جب ایسی شرائط کو ثابت کیا جاسکے۔

8: ایسوسی ایٹڈ کمپنیوں اور متعلقہ فریقوں کے ساتھ لین دین کی اطلاع دہندگی:

8.1: بورڈ کی میٹنگ کے ایجنڈے کے ساتھ ساتھ کم سے کم معلومات کا تبادلہ اور انکشاف بورڈ کی میٹنگ کے ایجنڈے کے ساتھ کیا جائے گا جس میں سہ ماہی بنیادوں پر اکاؤنٹس فنکشن کے ذریعہ ایسوسی ایٹڈ کمپنیوں اور متعلقہ فریقوں کے ساتھ لین دین کی منظوری کا مطالبہ کیا جاتا ہے۔ اس میں کم سے کم، لین دین کے بارے میں درج ذیل تفصیلات شامل ہوں۔

8.1.1: متعلقہ فریق کی شناخت؛

8.1.2: دلچسپی رکھنے والے یا متعلقہ افراد یا ڈائریکٹرز کے نام، اگر کوئی ہے تو؛

8.1.3: تعلقات، دلچسپی یا معاملہ کی نوعیت مع متعلقہ فریق میں مالی یا دیگر دلچسپی یا ڈائریکٹرز، نیجز یا کلیدی انتظامی اہلکاروں کی تشویش، اگر کوئی ہے؛

8.1.4: لین دین کے بارے میں تفصیل، وضاحت، شرائط و ضوابط؛

8.1.5: لین دین کی رقم؛

8.1.6: ٹرانزیکشن یا لین دین یا معاہدوں یا انتظامات کا دورانیہ؛

8.1.7: قیمتوں کے تعین کی پالیسی؛

8.1.8: AC کی سفارشات، جہاں قابل اطلاق ہیں؛ اور

8.1.9: مجوزہ لین دین کی وسعت کی نوعیت کی حمایت کے ثبوت کی پاسداری کرنا، جن میں فریقین کا تعلق نہیں ہوتا تھا؛

8.1.10: کوئی دیگر متعلقہ اور مادی معلومات جو بورڈ کے لئے متعلقہ فریقین کے لین دین کی منظوری سے متعلق ایک باخبر فیصلہ کرنے کے لئے ضروری

ہیں۔ اور؛

8.1.11: کمپنی کے مالی بیانات اور انکشافات پر متوقع اثر؛

8.2: اکاؤنٹس فنکشن کی مکمل ذمہ داری عائد ہوتی ہے کہ وہ مذکورہ بالا کاروباری معاملات پر AC اور بورڈ آف ڈائریکٹرز سے حتمی منظوری حاصل کریں

اور کمپنی کی اکاؤنٹنگ پالیسی کے مطابق ایسوسی ایٹ کمپنیوں اور متعلقہ فریقوں کے ساتھ تمام لین دین کا انکشاف کریں۔

9: دستاویزات:

9.1: کمپنی ہر مالی سال میں تمام متعلقہ فریقوں کے ساتھ کمپنیوں (متعلقہ پارٹی کے معاملات اور متعلقہ ریکارڈوں کی بحالی) ضابطہ 2018 کے

مطابق متعلقہ دستاویزات اور وضاحتوں کے ساتھ، ہر مالی سال میں، پارٹی لین دین کا پارٹی لحاظ سے ریکارڈ برقرار رکھے گی۔ متعلقہ پارٹی لین دین کے

ریکارڈ میں ہر لین دین کے سلسلے میں درج ذیل تفصیلات شامل ہوں گی۔

(a): متعلقہ فریق کا نام؛

(b): متعلقہ فریق کے ساتھ تعلقات کی نوعیت؛

(c): لین دین کی نوعیت/وضاحت؛

(d): لین دین کی تاریخ؛

(e): لین دین کی شرائط و ضوابط بشمول ٹرانزیکشن کی رقم۔

(f): لین دین کی قیمت کا حساب لگانے کے لئے استعمال شدہ طریقہ (طریقوں) کی تفصیل۔

(g): منظوری کی تاریخ؛ اور

(h): لین دین کی قیمت تک پہنچنے میں استعمال ہونے والے قیمتوں کے جواز، تشخیص، وغیرہ سے متعلق معلومات۔

9.2: تمام دستاویزات کمپنی کے ذریعہ برقرار رکھی جائیں گی۔

9.3: متعلقہ پارٹی لین دین اور معاہدوں یا انتظامات کو برقرار رکھنے کے لئے مندرجہ ذیل ریکارڈ جس میں ڈائریکٹرز دلچسپی رکھتے ہیں ایکٹ کی دفعہ

208 اور 209 کی شرائط کے تحت، ہر کمپنی اپنے رجسٹرڈ آفس میں رکھے گی، لین دین کے سلسلے میں ایک یا ایک سے زیادہ رجسٹر ہوں گے۔ متعلقہ جماعتیں

اور معاہدے یا انتظامات جن میں ڈائریکٹرز دلچسپی رکھتے ہیں:

(i): معاہدے یا انتظامات جس میں کوئی بھی ڈائریکٹر براہ راست یا بلا واسطہ متعلقہ یا دلچسپی رکھتا ہے، جیسا کہ ایکٹ کے سیکشن 205 کے تحت ذکر

کیا گیا ہے۔ اور

(ii) اس لین دین کے سلسلے میں متعلقہ فریق کے ساتھ معاہدے یا انتظامات جس پرائیکٹ کا سیکشن 208 لاگو ہوتا ہے۔

9.3.1: رجسٹر میں تاریخی ترتیب کے ساتھ اندراجات کیے جائیں گے اور کمپنی سیکرٹری کے ذریعہ یا بورڈ کے مجاز شخص کے ذریعہ دستخطوں کے ذریعہ اس کی توثیق کی جائے گی۔

9.3.2: کمپنی اپنے تمام رجسٹرڈ آفس میں متعلقہ فریقوں کے ساتھ لین دین یا انتظامات کے سلسلے میں تمام معاہدوں اور آلات کو رکھے گی۔

9.3.3: اس رجسٹر اور ریکارڈ کو کمپنی کے سیکرٹری یا بورڈ کے ذریعہ اس کے تفویض کردہ کسی دوسرے شخص کی تحویل میں رکھا جائے گا اور اسے بہتر انداز سے محفوظ رکھا جائے گا۔

9.3.4: کمپنی اس رجسٹر سے کمپنی کے ممبر کو اس کی درخواست پر اس تاریخ سے سات دن کے اندر اس طرح کے رجسٹر سے مواد فراہم کرے گی جس پر فیس جو کمپنی کے آرٹیکلز میں بیان کی جاسکتی ہے کی ادائیگی کی درخواست کی جائے گی لیکن جو بیس روپیہ فی صفحہ سے زیادہ نہیں ہوگی۔

9.4: ایکٹ کے سیکشن 209 کی ذیلی دفعہ (2) کی دفعات کے مطابق، ایک ڈائریکٹر کمپنی کو مندرجہ ذیل معلومات فراہم کرے گا۔

9.4.1: سود کا نوٹس دینے والے ڈائریکٹر نوٹس کی تاریخ کے فوراً بعد ہونے والے بورڈ کے اجلاس میں اس کا انکشاف کریں گے۔

9.4.2: اس طرح کے تمام نوٹس کمپنی کے رجسٹرڈ آفس میں کمپنی سیکرٹری یا بورڈ کے طرف سے تفویض کردہ کسی دوسرے شخص کی تحویل میں رکھے جائیں گے اور انہیں بہتر انداز میں محفوظ رکھا جائے گا۔

10: ترامیم:

10.1: بورڈ، سی۔ ایف۔ او۔ کی سفارش پر سالانہ ایسوسی ایٹڈ کمپنیوں اور متعلقہ فریقوں کے ساتھ لین دین کی دفعات کا جائزہ لے گا اور جب بھی ضروری سمجھا جائے گا، اس میں ترامیم تجویز کرے گا۔

11: ورژن کنٹرول:

11.1: بورڈ آف ڈائریکٹرز کے ذریعہ ایسوسی ایٹڈ کمپنیوں اور متعلقہ فریقوں کے ساتھ لین دین کا جائزہ لینے اور منظوری کے لئے اس ورژن میں پہلے اپنایا ہوا معیار، اگر کوئی ہے تو اس معیار کو خارج کر دیا جائے گا۔